

## ÖĞRENCİ DERS KAYITLARI İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Akademik Danışmanlar
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	10 gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Öğrencilerin, üniversitemiz tarafından ilan edilen akademik takvim çerçevesinde; ders seçimlerini yapmalarını, ders seçimlerinin akademik danışmanlar tarafından incelenmesini ve onaylanmasını içermektedir.

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitemiz akademik takvimi.</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Onaylanmış öğrenci ders seçimleri.</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tarsus Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Her bir yarıyıl başlangıcından önce, ilgili derslerin ve dersi yürütecek öğretim üyeleri/elemanlarının öğrenci bilgi sistemine tanımları yapılmış olur.</li><li>Öğrenciler, yarıyıl başında, akademik takvime uygun olarak bilgisayar ortamında ders seçimini yapar, danışman onayına gönderir.</li><li>Öğrencilerin ders seçimleri, ilgili akademik danışman tarafından incelenir.</li><li>Ders seçimleri kurallara uygun ise seçimleri onaylar; değil ise tekrar öğrenci seçimine gönderir.</li><li>Seçimler, akademik danışman tarafından kesin olarak kaydedilir.</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tek seferde, hatasız olarak tamamlanmış ders seçimi sayısı</li></ul>

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
<b>BB:</b> Bölüm Başkanlığı <b>Ö:</b> Öğrenci <b>AD:</b> Akademik Danışmanı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müslüm KAYA Yüksekokul Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer YÜCEDAĞ ERDİNÇ Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Fatih KAPLAN Yüksekokul Müdürü

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

